



**Berner Fachhochschule**

Weiterbildung

**CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte**  
**Certificate of Advanced Studies**

Detailbeschreibung



## **Inhaltsverzeichnis**

<b>Detailbeschreibung des CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte</b>	<b>3</b>
<b>Die Module im Detail</b>	<b>4</b>
<b>Modul 1: Einführungsveranstaltung</b>	<b>4</b>
<b>Modul 2: Volkswirtschaftslehre</b>	<b>4</b>
<b>Modul 3: Strategie</b>	<b>5</b>
<b>Modul 4: Marketing</b>	<b>5</b>
<b>Modul 5: Personalmanagement</b>	<b>6</b>
<b>Modul 6: Einführung ins Recht</b>	<b>6</b>
<b>Modul 7: Unternehmenskommunikation</b>	<b>7</b>
<b>Modul 8: Wissenschaftliches Arbeiten</b>	<b>7</b>
<b>Modul 9: Finanzielles Rechnungswesen</b>	<b>8</b>
<b>Modul 10: Betriebliches Rechnungswesen</b>	<b>9</b>
<b>Modul 11: Unternehmenssimulation</b>	<b>10</b>
<b>Administratives</b>	<b>11</b>
<b>Erweiterungsoptionen zu DAS und EMBA</b>	<b>13</b>
<b>Option zum DAS Managementkompetenz</b>	<b>13</b>
<b>Option zum Executive Master of Business Administration (EMBA)</b>	<b>13</b>



# Detailbeschreibung des CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte

## Idee und Konzeption

Die Notwendigkeit, sich immer schneller auf neue Marktgegebenheiten einzustellen, zwingt Unternehmen grundlegende Veränderungen in ihrer Struktur vorzunehmen. Dezentralisierung, die Bildung kleiner, marktorientierter Organisationseinheiten mit hoher Flexibilität und breitem Entscheidungsspielraum schaffen für Führungskräfte neue Aufgaben und Rahmenbedingungen. Das sind die Bedingungen, die in den Führungsebenen von Unternehmen praxiserprobte Generalistinnen und Generalisten erfordern. Diese müssen deshalb eine breite Palette von Kompetenzen abdecken. Neben dem grundlegenden Fach- und Methodenwissen sind soziale Kompetenz, Führungs-Know-how, unternehmerisches Denken und Entscheidungsfreudigkeit gefragt. Im CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte wird Ihnen dieses vermittelt.

## Zielpublikum

Das CAS richtet sich an Fach- und Führungspersonen des mittleren Managements aus allen Branchen, die sowohl mit Führungs- als auch mit Projektleitungs- und/oder Fachaufgaben betraut sind. Dieses Weiterbildungsangebot richtet sich auch explizit an Personen, die eine selbständige Tätigkeit aufnehmen oder eine bereits bestehende Tätigkeit optimieren oder ausweiten wollen.

## Zielsetzung

Der Studiengang vermittelt anwendungsorientiertes Grundlagenwissen der Betriebswirtschaft sowie zielgruppengerechte Managementtechniken und -methoden. Die Teilnehmenden lernen, die Sprache der Betriebswirtschaft besser zu verstehen und die präsentierten Inhalte, Konzepte und Instrumentarien auf ihre Praxissituation übertragen zu können. Ein erfolgreicher Abschluss befähigt zudem, Diskussionen mit betriebs- bzw. verwaltungswirtschaftlichen Fragestellungen zu folgen und eigene Beiträge beisteuern zu können.

Absolventinnen und Absolventen werden systematisch und strukturiert betriebliche Probleme lösen und/oder spezifische Aufgaben im eigenen betrieblichen Umfeld angehen können.

## Studienaufbau

Berufsbegleitende Weiterbildung bestehend aus 21 Tagen Präsenzunterricht in 7 Unterrichtsblöcken (inkl. Planspiel) und einem individuellen Selbststudium. Der Studiengang gliedert sich thematisch in 11 Unterrichtsmodule.

## Lern- und Arbeitsformen

Der Studiengang zeichnet sich durch seine grosse Anwendungsorientiertheit aus. Das kompakte Fachwissen, was vermittelt wird, ist im betrieblichen Alltag unmittelbar anwendbar und einsetzbar.

Lehr-, Lern- und Arbeitsformen:

- Vorlesungen, Lehrgespräche und Erfahrungsaustausch
- Unternehmenssimulation
- Gruppenarbeiten
- Studium von Best-Practice-Beispielen mit Reflexion
- Sharepoint-Plattform
- Lerngruppen und Lerntagebuch (fakultativ)



## Die Module im Detail

### Modul 1: Einführungsveranstaltung

In der Einführungsveranstaltung lernen sich die Teilnehmenden gegenseitig kennen, formulieren ihre Ziele für den Studiengang und erfahren Details bezüglich Administration, Organisation und Ablauf.

#### Stichworte zu den Inhalten:

- Gegenseitiges Kennenlernen
- Informationen zu Inhalt und Ablauf des Studiengangs
- Regeln der Zusammenarbeit
- Klärung offener Fragen

**Dozierende:** Anna Knutti, CAS-Leiterin und Studienleitung EMBA

**Dauer:** ½ Tag (4 Lektionen)

### Modul 2: Volkswirtschaftslehre

Die Teilnehmenden erkennen die Bedeutung des volkswirtschaftlichen Umfelds für die Gesellschaft und somit auch für die einzelnen Unternehmen, was ihnen zu einer ganzheitlichen Sichtweise verhilft. Sie werden deshalb befähigt, die volkswirtschaftlich relevanten Fakten in ihren betrieblichen Entscheidungsfindungen miteinfließen zu lassen, wodurch erst optimale Resultate ermöglicht werden.

#### Stichworte zu den Inhalten:

- Zielhierarchie der Gesellschaft / Wirtschaftsethik / Wirtschaftspoliti
- Der einzelne Teilmarkt und der Wirtschaftskreislauf
- Wirtschaftsdynamik: Konjunkturschwankungen und Strukturwandel
- Der öffentliche Haushalt: Der Staat und seine Verschuldung

**Dozierende:** Dieter Frey, Dieter Frey, Prof., lic. et mag. rer. pol.

**Dauer:** 3 Tage (24 Lektionen)



## Modul 3: Strategie

Ob Victorinox, Wander oder BSC YB, ob Trisa, ob Novartis oder neugegründeter Internet Startup – sie alle sind Unternehmen, die sich in der Auseinandersetzung mit ihrer Umwelt zu bewähren haben. Doch wovon hängt es ab, ob sie erfolgreich sind oder nicht? Warum unterscheiden sie sich voneinander? Wo sind ihre Grenzen? Warum verhalten sie sich so und nicht anders? Welche Konsequenzen zieht dies nach sich? Was kann man daraus lernen und auf andere Situationen übertragen? Mit derartigen Fragen beschäftigt sich eine Disziplin, die als Strategisches Management bezeichnet wird. Wer sich auf die dort behandelten Fragestellungen und Ansätze einlässt, dem wird sich eine faszinierende Welt eröffnen, in der es viel Interessantes zu erkunden gibt.

### Stichworte zu den Inhalten:

- Überblick über Zweck und Konzeption des Strategischen Managements
- Fokus: Erlernen einer pragmatisch ausgerichteten Planungskonzeption, die einen Schwerpunkt im Rahmen eines ganzheitlichen strategischen Managements bildet.
- Vermittlung von aktuellem, anwendungsbezogenem Wissen

**Dozierende:** Daniel Gobeli  
Wirtschaftsdozent IWP-HSG, Dozent an der Berner Fachhochschule für Unternehmensentwicklung

**Dauer:** 2 Tage (16 Lektionen)

## Modul 4: Marketing

Im Modul Marketing werden Entscheide aus der Unternehmensstrategie aufgenommen und in die marktseitig wirksamen Entscheide und Umsetzungsinstrumente eingebunden. Als Basis für die Entscheide dient eine strukturierte Marktanalyse inkl. der eingesetzten Methoden der Marktforschung.

### Stichworte zu den Inhalten:

- Markt und Marketing als Begriff
- Marktanalyse inkl. Marktforschungsmethoden
- Marketingkonzept, Marketing-Instrumente
- Investitionsgüter- und Dienstleistungsmarketing
- Internationales Marketing
- Marketingkontrolle/-audit

**Dozierende:** Reto Steiner, Eidg. dipl. Marketingleiter, EMBA Leadership und Management FH  
Inhaber r / s / t marketing gmbh  
Lehrbeauftragter und Leiter CAS Betriebsführung für Gesundheitsfachleute an der Berner Fachhochschule

**Dauer:** 3 Tage (24 Lektionen)



## **Modul 5: Personalmanagement**

Die Studierenden besitzen einen Überblick über die wichtigsten Personalfunktionen und -prozesse, erkennen Schnittstellen resp. Herausforderungen und verstehen Diskrepanzen zwischen Theorie und Praxis. Sie können die wichtigsten personalpolitischen Themen darstellen und anhand konkreter Praxisbeispiele erläutern.

### **Stichworte zu den Inhalten:**

- Bedeutung des Personalmanagement
- Die Hauptaufgaben des Personalmanagements
- Personalmarketing als Denkhaltung
- Die Unternehmenskultur und ihre Wirkung

**Dozierende:** Martin Bürki, Betriebsökonom FH, MAS Coaching,  
Inhaber Bürki Coaching & Consulting GmbH

**Dauer:** 2 Tage (16 Lektionen)

## **Modul 6: Einführung ins Recht**

Die Studierenden besitzen einen Überblick über die Grundlagen des Rechts. Sie (er)kennen Schnittstellen zur Betriebswirtschaft resp. zur Unternehmensführung. Sie verstehen zukünftige Herausforderungen im Spannungsfeld „Recht-Wirtschaft-Mensch“. Anhand konkreter Praxisbeispiele werden in kurzer Zeit komplexe Zusammenhänge erläutert.

### **Stichworte zu den Inhalten:**

- Bedeutung des Rechts
- Rechtsordnung der Schweiz
- Herausforderungen aus rechtlicher Perspektive an Unternehmung/Organisation/Verwaltung

**Dozierende:** Urs Graf, Dozent der Berner Fachhochschule

**Dauer:** 1 Tage (8 Lektionen)



## **Modul 7: Unternehmenskommunikation**

Kommunikation als Mittel zur Weitergabe von Informationen ist die Grundlage unternehmerischen Erfolgs. Kunden/-innen müssen von den Leistungen des Unternehmens erfahren, um sie in Anspruch nehmen zu können. Mitarbeiter/-innen müssen Leistungen und Philosophie des Unternehmens kennen und sich mit ihnen identifizieren, um das Unternehmen erfolgreich nach außen zu vertreten.

### **Stichworte zu den Inhalten:**

- was Unternehmenskommunikation ist
- wo Unterschiede zwischen interner und externer Unternehmenskommunikation liegen
- wie unternehmensrelevante Zielgruppen (Anspruchsgruppen) ermittelt werden
- warum es sich lohnt, die Zielgruppen der Kommunikation zu kennen

**Dozierende:** Marcel Durst  
Managing Director von Komet  
Lehrbeauftragter der Berner Fachhochschule

**Dauer:** 1 Tage (8 Lektionen)

## **Modul 8: Wissenschaftliches Arbeiten**

Das Modul „wissenschaftliches Arbeiten“ besteht aus folgenden drei Teilen:

### **Einführung ins wissenschaftliche Arbeiten:**

Dieses Modul findet VOR Beginn des Studiengangs statt. PFLICHTMODUL für alle Studierenden OHNE Hochschulabschluss. (Hochschulabschluss = Abschluss Fachhochschule, Universität oder ETH)

**Dauer:** 4 Lektionen

### **Methodik Transferbericht:**

Dieser Teil findet WÄHREND des Studiengangs statt. PFLICHTMODUL für alle Studierenden.

**Dauer:** 4 Lektionen

### **Kolloquium zu den Transferberichten:**

Dieser Teil findet WÄHREND des Studiengangs statt. Die Teilnahme ist für alle Studierenden fakultativ.

**Dauer:** ca. 3 Lektionen

### **Stichworte zu den Inhalten:**

- Wissenschaftlich fundierte Praxisorientierung, methodisches Arbeiten
- Anforderungen Transferberichte (Themenanalyse, Argumentation, Formales)
- Recherchieren & Zitieren

**Dozierende:** Dr. oec. publ. Alexander Hunziker, Studienleiter EMBA Public Management,



Berner Fachhochschule und Anna Knutti, CAS-Leiterin

## **Modul 9: Finanzielles Rechnungswesen**

Das Finanz- und Rechnungswesen ist ein zentraler Bereich in der Führung eines Unternehmens. Schliesslich werden dort sämtliche betriebliche Entscheidungen in Daten und Zahlen ausgedrückt und häufig auch in Form eines Geschäftsberichtes veröffentlicht. Zudem dient das Rechnungswesen der Steuerung der wirtschaftlichen Prozesse. In diesem Modul lernen Sie das finanzielle Gesamtgefüge eines Unternehmens zu verstehen, zentrale Instrumente aus dem «Finanz-Handwerkskasten» korrekt anzuwenden und vor allem die richtigen Fragen stellen zu können. Nach diesem Modul können Sie die wichtige Informationen zur Einschätzung der Situation des Unternehmens aus dem Rechnungswesen gewinnen und verstehen es, das Rechnungswesen als Unterstützungsinstrument beim Treffen von Entscheidungen zu nutzen. Zur Vermittlung dieses konzentrierten Wissens werden im Unterricht zahlreiche aktuelle Beispiele illustriert.

### **Stichworte zu den Inhalten:**

- Das Rechnungswesen als Gesamtsystem und der Aufbau und die Aussage von Bilanz und Erfolgsrechnung (GuV)
- Die wichtigsten finanziellen Begriffe (z.B. EBIT, Free Cash Flow, Swiss GAAP FER,.....)
- Bilanzierungsstandards
- Aufbau, Analyse und Interpretation eines Geschäftsberichtes (Wie gesund ist die Unternehmung wirklich?)
- Die Geldflussrechnung und der richtige Umgang mit flüssigen Mitteln (Liquiditätsmanagement) sowie die Optimierung des Cash Flows
- Wertorientierte Führung und die Konsequenzen auf das unternehmerische Handeln
- Welches sind die Werttreiber im Unternehmen?

**Dozierende:** Daniel Gfeller, lic. rer. pol.  
Unternehmensberater und Dozent an der St. Galler Business School, so wie an verschiedenen anderen Fachhochschulen und Universitäten im In- und Ausland

**Dauer:** 3 Tage (24 Lektionen)





## **Modul 10: Betriebliches Rechnungswesen**

In diesem Modul sollen die Studierenden die Fähigkeit erwerben, praktische Ausgestaltungen von Kostenrechnungssystemen bezüglich ihrer Eignung zur Unterstützung kurz- und langfristiger Entscheidungen zu beurteilen.

### **Stichworte zu den Inhalten:**

- Zusammenhang zwischen Finanz- und Betriebsbuchhaltung; Möglichkeiten und Grenzen der Kostenrechnung als Führungsinstrument; Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung im Zusammenhang; Einzelkosten,
- Gemeinkosten, variable und fixe Kosten; Deckungsbeitragsrechnung; Vor- und Nachkalkulation; Kostenrechnung und Management

**Dozierende:** Thomas Längin/ Corinne Christen  
Dozent/in im Rechnungswesen

**Dauer:** 3 Tage (24 Lektionen)



## Modul 11: Unternehmenssimulation

Während der Unternehmenssimulation werden die Studierenden an zwei intensiven Tagen direkt in die Position eines Managementteams versetzt, welches ein mittelgroßes Unternehmen zu führen hat. Mehrere Managementteams agieren auf demselben hochkompetitiven Markt. Entscheidungen wirken sich somit nicht nur auf das eigene Unternehmen aus, sondern beeinflussen die Handlungen der Wettbewerber.

Zielsetzung eines jeden Teams ist, sich langfristig optimal zu positionieren und die Unternehmung erfolgreich in die Zukunft zu führen. Dabei trainieren und erleben die Teilnehmenden aktiv im Spielverlauf die internen notwendigen Entscheidungsprozesse mit dem Ergebnis, dass die sich ergebende Gruppendynamik Ergebnisse nicht unwesentlich beeinflussen kann. Der externe Wettbewerb zwischen den Teams verstärkt diese Effekte. Dabei werden alle Facetten einer Managementtätigkeit, wie sie auch im wirklichen Unternehmensalltag Realität sind, erlebt.

In dieser Unternehmenssimulation können die Studierenden das Gelernte der vorhergehenden Module direkt anwenden und umsetzen. Da sämtliche Prozesse und Funktionen 100% transparent dargestellt werden, wird den Managementteams der gesamtheitliche unternehmerische Ansatz des St. Galler Management-Modells noch einmal richtig bewusst und sie können die unternehmerischen Entscheidungen besonders gut in den Gesamtkontext einordnen und die Konsequenzen dieser Entscheidungen auf die verschiedenen unternehmerischen Bereiche besser abschätzen.



**Dozierende:** Daniel Gfeller, lic. rer. pol.  
Unternehmensberater und Dozent an der St. Galler Business School, sowie an verschiedenen anderen Fachhochschulen und Universitäten im In- und Ausland  
ggf. unterstützt durch:  
Constantino Lanni, CFA  
Vermögensverwalter und Dozent an der St. Galler Business School, so wie an verschiedenen anderen Fachhochschulen und Universitäten im In- und Ausland

**Dauer:** 2.5 Tage (20 Lektionen)



## Administratives

### Arbeitsaufwand

Der Aufwand für die einzelnen Teile des Studienganges kann in Stunden wie folgt veranschlagt werden:

21 Tage Kontaktstudium à 8h	168
Transferbericht und Prüfungsvorbereitung	90
Vor- und Nachbearbeitung, Selbststudium	102
<b>Total (12 ECTS-Credits<sup>1</sup>)</b>	<b>360</b>

### Zulassung

Hochschulabschluss (Fachhochschule, Universität oder ETH) oder Höhere Fachschule HF und mindestens 2-jährige Praxiserfahrung. Bewerberinnen und Bewerber, welche nicht über den geforderten Abschluss verfügen, können zugelassen werden, wenn sich die Befähigung zur Teilnahme aus einem anderen Nachweis ergibt (z.B. mehrjährige Berufserfahrung und andere absolvierte Aus- und/oder Weiterbildungen).

Haben Sie Fragen bezüglich Ihrer Abschlüsse und/oder Qualifikationen? Wir orientieren Sie gerne in einem unverbindlichen und kostenlosen Beratungsgespräch inkl. individueller Bedarfsanalyse. Nehmen Sie mit uns Kontakt auf. (Anna Knutti: +41 31 848 44 73, [anna.knutti@bfh.ch](mailto:anna.knutti@bfh.ch))

### Qualifizierung und Kompetenznachweise

Die erfolgreiche Teilnahme am Studiengang setzt den Besuch des Kontaktunterrichts und das Bestehen der Kompetenznachweise voraus. Als Kompetenznachweise gelten:

- **Transferbericht:** Erstellen einer schriftlichen Arbeit zu einem Thema nach Wahl und in Absprache mit dem/der Dozierenden. Der Transferbericht wird während des Studiengangs erstellt.
- **Prüfung im Rechnungswesen:** Die Studierenden absolvieren eine schriftliche Abschlussprüfung im Bereich Rechnungswesen. Die Prüfung ist „open books“.
- **Teilnahme an der Unternehmenssimulation:** Die Studierenden nehmen erfolgreich teil.

Bei erfolgreichem Abschluss erhalten die Studierenden für die gesamthaft erbrachten Studienleistungen 12 ECTS-Credits, die an andere Weiterbildungsstudiengänge angerechnet werden können.

### Titel und Abschluss

Certificate of Advanced Studies in Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte, Berner Fachhochschule.

### Start, Dauer und Durchführungsrhythmus

Das CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte startet in der Regel zweimal pro Jahr; jeweils im Frühjahr und im Herbst. Die Gesamtdauer des Studiengangs beläuft sich auf ca. 6 Monate. Die Dauer des Kontaktunterrichts beläuft sich auf 21 Studientage (168 Lektionen). Der Unterricht findet ca. einmal monatlich am Donnerstag, Freitag und Samstag statt.

Informationen zur nächsten Durchführung und den Unterrichtsdaten finden Sie auf unserer Webseite unter:

[www.wirtschaft.bfh.ch/cas](http://www.wirtschaft.bfh.ch/cas)

---

<sup>1</sup> ECTS steht für *European Credit Transfer System*. 1 ECTS-Credit entspricht einem Arbeitsaufwand von ca. 30 Stunden.



### **Informationsveranstaltungen**

Im Verlauf des Jahres finden verschiedene Informationsveranstaltungen zu unseren Weiterbildungsangeboten statt. Die genauen Daten finden Sie unter: [www.wirtschaft.bfh.ch/weiterbildung](http://www.wirtschaft.bfh.ch/weiterbildung)

### **Individuelles Beratungsgespräch**

Während des ganzen Jahres können Sie mit der Studienleitung EMBA einen Termin für ein unverbindliches und kostenloses Beratungsgespräch mit individueller Bedarfsanalyse vereinbaren.

### **Anmeldung**

Mittels Anmeldeformular ([www.wirtschaft.bfh.ch/cas](http://www.wirtschaft.bfh.ch/cas)) bis spätestens drei Wochen vor Start des Studiengangs. Ein Einstieg kurz vor Start des CAS ist nach Absprache mit der Studienleitung möglich. Es besteht die Möglichkeit, bis zur definitiven Anmeldung einen Studienplatz provisorisch und unverbindlich zu reservieren.

### **Studiengebühr**

Die Studiengebühr beläuft sich auf CHF 8'500.- und umfasst sämtliche Kursunterlagen und Bücher (exkl. fakultative Studienliteratur), die Betreuung der Kompetenznachweise sowie die Zertifikatsfeier.

### **Studienort**

Berner Fachhochschule, Fachbereich Wirtschaft, Bern

### **Dozierende**

Die Dozierenden sind ausgewählte Persönlichkeiten aus der Praxis mit langjähriger Erfahrung im Bereich der Betriebswirtschaft. Als Expertinnen und Experten haben sie sich durch ihr erfolgreiches Wirken in namhaften Institutionen und Projekten ausgewiesen.

### **Leitung des CAS-Studiengangs und Studienleitung EMBA Leadership und Management**

Anna Knutti, T +41 31 848 44 73, E-Mail: [anna.knutti@bfh.ch](mailto:anna.knutti@bfh.ch)

### **Administration**

Ruzica Dragicevic, T + 41 31 848 34 14, E-Mail: [ruzica.dragicevic@bfh.ch](mailto:ruzica.dragicevic@bfh.ch)

### **Kursnummer**

C-WIR-10

Alter Code: C-0-19



## Erweiterungsoptionen zu DAS und EMBA

### Option zum DAS Managementkompetenz

Es besteht die Möglichkeit, das CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte mit dem [CAS Leadership](#) bzw. dem, [CAS Leadership für Fortgeschrittene](#) (für Studierende, die bereits eine Aus-/Weiterbildung im Bereich Leadership absolviert haben) und einer DAS Diplomarbeit zu einem [Diploma of Advanced Studies in Managementkompetenz](#) zu kombinieren.

Die beiden CAS-Studiengänge können direkt nacheinander oder mit einem Unterbruch besucht werden. Die maximale Studiendauer beträgt insgesamt 7 Jahre. Die DAS Diplomarbeit wird zu einem Thema nach Wahl aus einem der beiden CAS-Studiengänge geschrieben. Sie kann während des Besuchs des zweiten CAS-Studiengangs oder auch erst im Anschluss an diesen geschrieben werden.

Die Zulassungsbedingungen zum Diploma of Advanced Studies DAS entsprechen in der Regel jenen der CAS-Studiengänge. Das DAS ist ein Diplomabschluss auf Hochschulstufe.

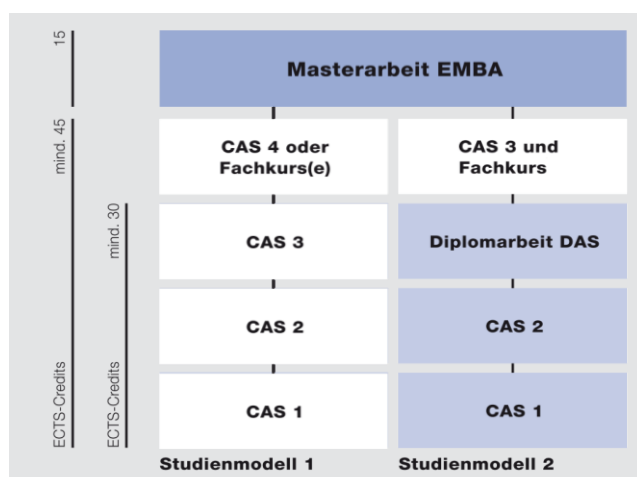
Die Studiengebühren für das DAS Managementkompetenz setzen sich aus den Kosten des CAS Leadership und des CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte sowie dem Modul DAS Diplomarbeit (CHF 1'300.-) zusammen. Weiterführende Informationen unter: [www.wirtschaft.bfh.ch/das](http://www.wirtschaft.bfh.ch/das)

### Option zum Executive Master of Business Administration (EMBA)

Das CAS Betriebswirtschaft für Fach- und Führungskräfte kann vollständig an verschiedene modular aufgebaute Executive Master of Business Administration angerechnet werden. Das EMBA-Angebot finden Sie auf unserer Website unter: [www.wirtschaft.bfh.ch/emba](http://www.wirtschaft.bfh.ch/emba)

Ein modular aufgebaute EMBA ermöglicht die Kombination verschiedener CAS-Studiengänge und/oder Fachkurse im «Baukastensystem» zu einem Weiterbildungsmaster. Insgesamt werden mindestens 60 ECTS-Credits erworben. Diese setzen sich zusammen aus mehreren CAS (i.d.R. 12 ECTS-Credits pro CAS) sowie dem Modul Masterarbeit.

Der Mastertitel ist geschützt. Jeder EMBA-Studiengang wird mit einem eidgenössisch anerkannten Masterdiplom der Berner Fachhochschule abgeschlossen.



Es stehen den Studierenden zwei Studienmodelle zur Auswahl.

Im ersten Modell werden verschiedene CAS absolviert, bis mindestens 45 ECTS-Credits erreicht sind.

Im zweiten Modell wird als «Zwischenetappe» ein Diploma of Advanced Studies (DAS) erworben.

Bitte beachten Sie, dass für die EMBA-Studiengänge erhöhte Zulassungsbedingungen gelten. Wir empfehlen Ihnen ein Beratungsgespräch mit der jeweiligen Studienleitung EMBA, um die entsprechenden Zulassungsvoraussetzungen abzuklären.

